

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**NIEPUBLICZNE LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 2
IM. JANUSZA KORCZAKA**

**UL. SZCZĘŚLIWICKA 50/54
WARSZAWA**

Warszawa, dnia 01.09.2021 r.

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE.

1. Podstawa prawna Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania uczniów Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego zwanego dalej „WSO”:
 - a) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U.2021.1915).
 - b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 843 ze zm.).
2. Statut Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego nr 2 w Warszawie.

§ 2

OGÓLNE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela oraz przyjęte kryteria zachowania.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnym opiekunów).

6. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 - 6.1. Uzasadnienie odbywa się na ustny wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna).
 - 6.2. Nauczyciel dokonuje uzasadnienia w formie ustnej.
 - 6.3. W przypadku oceny klasyfikacyjnej nauczyciel dokonuje pisemnego uzasadnienia na pisemny wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna), w trybie 7 dni pracy szkoły od daty przyjęcia wniosku.
 - 6.4. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo do swobodnego dostępu do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia. Sprawdzone prace domowe pisemne mogą być oddawane uczniom do domu.
 - 6.5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas zajęć lekcyjnych. Rodzic (prawny opiekun) może zapoznać się z ww. pracami podczas zebrań z rodzicami, lub po ustaleniu z nauczycielem stosownego terminu. Prace kontrolne nie mogą być kserowane ani w żaden inny sposób powielane.
 - 6.6. Na wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Dokumentację udostępnia do wglądu Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona. Dokumentacji szkolnej nie kseruje się, nie powiela, jak również nie skanuje. Podczas wglądu do dokumentacji zezwala się na dokonywanie notatek.
7. Nauczyciele przedmiotów, na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) swoich wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) zasadach udostępniania ocenionych prac do wglądu uczniów i ich opiekunów prawnych.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
9. Zasady oceniania, o których jest mowa w pkt. 7 nauczyciel omawia z uczniami na pierwszej lekcji. Zasady oceniania, o których jest mowa w pkt. 8 wychowawca przekazuje na pierwszej lekcji wychowawczej/pierwszym zebraniu rodziców.
10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym innej poradni specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (nauczania indywidualnego) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy w szczególności brać po uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego uwzględnia się również systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
13. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
 - 13.1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 13.2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 13.3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 12.2, uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z nauki drugiego języka nowożytnego.
 - 14.1. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
 - 14.2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 14.3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
15. Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) Dyrektor Szkoły może zorganizować indywidualne nauczanie, na podstawie zaświadczenia lekarskiego, w odniesieniu do ucznia, którego stan zdrowia utrudnia uczęszczanie do szkoły.
 - 15.1. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia (w domu rodzinnym).
 - 15.2. Tygodniowy wymiar zajęć z uczniem wynosi od 10 do 12 godzin i realizowany jest w ciągu co najmniej 3 dni.
 - 15.3. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu zajęć.
 - 15.4. Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczycieli prowadzących zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych i warunków miejsca pobytu ucznia.

16. Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) Dyrektor Szkoły może zezwolić w drodze decyzji, na spełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

16.1. Zezwolenie, o którym mowa powyżej może być wydane, jeżeli:

- a) wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja danego roku szkolnego;
- b) do wniosku dołączono opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów), o zapewnieniu uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia oraz zobowiązanie rodziców (prawnych opiekunów) do przystępowania w każdym roku szkolnym przez ucznia spełniającego obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

16.2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas, po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

16.3. Takiemu uczniowi nie ustala się oceny z zachowania.

16.4. Uczeń, o którym mowa powyżej ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych.

16.5. Cofnięcie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą następuje:

- a) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów);
- b) jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego, albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 3

OCENIANIE UCZNIĄ

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Informacje o ocenach, postępach i trudnościach ucznia w nauce są przekazywane rodzicom za pomocą dostępu do dziennika elektronicznego, podczas zebrań wychowawcy z rodzicami tzw. dni otwartych oraz w trakcie indywidualnych spotkań wychowawcy z rodzicami.

3. Ocenianie.

3.1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

- a) stopień celujący 6
- b) stopień bardzo dobry 5
- c) stopień dobry 4
- d) stopień dostateczny 3
- e) stopień dopuszczający 2
- f) stopień niedostateczny 1

3.2. Oceny bieżące ustala się według skali przedstawionej w punkcie 2.1. z możliwością rozszerzania jej poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej „+” lub „-”, a do oceny dopuszczającej „+”.

3.3. Nie dopuszcza się stosowania „+” lub „-” przy rocznych i śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

3.4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

4. Kryteria wystawiania ocen.

4.1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- a) zakres nabytych wiadomości,
- b) umiejętności posługiwania się i operowania nabytymi wiadomościami,

- c) umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów,
 - d) rozumienie materiału dydaktycznego,
 - e) kultura przekazywania wiadomości, język, terminologia, uporządkowanie materiału,
 - f) komunikatywność i autoprezentację,
 - g) prace projektowe,
 - h) wytwory działalności ucznia np.: prace plastyczne,
- 4.2. Ponadto ocena powinna uwzględniać możliwości ucznia, wkład pracy, aktywność, systematyczność, rzetelność oraz udział i współpracę w wykonywaniu zadań zespołowych.
- 4.3. Warunki, jakie musi spełnić uczeń, aby uzyskać następujące stopnie:

6 celujący	Posiadanie wiadomości ściśle naukowych, a ich zakres jest szerszy niż wymagania programowe, zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz; samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych; poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.
5 bardzo dobry	Wyczerpujące opanowanie wiadomości objętych programem nauczania, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela; umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela; poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.
4 dobry	Opanowanie materiału programowego, wiadomości powiązane związkami logicznymi, poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela, stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych, inspirowane przez nauczyciela, poprawność językowa, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany.
3 dostateczny	Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi, dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela, stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela, niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.
2 dopuszczający	Częściowe opanowanie podstawowego materiału programowego, wiadomości luźno zestawione, ograniczone rozumienie podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk, ograniczona umiejętność stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela, liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu. Uczeń który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą otrzymuje ocenę niedostateczną.
1 niedostateczny	Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami; zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk; zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy; bardzo liczne i poważne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem potocznym.

4.4. Ocenie mogą podlegać:

- a) wypowiedzi ustne – odpowiedź z materiału zadanego na daną lekcję (ostatni temat wraz z pracą domową),
- b) praca klasowa (sprawdzian) – dłuższa forma pisemna trwająca godzinę lekcyjną lub dłużej w tym wypracowania i testy,
- c) kartkówki – krótkie pisemne odpowiedzi uczniów (trwające 15 minut), z trzech ostatnich tematów, realizowanych maksymalnie na pięciu ostatnich lekcjach,
- d) referaty,

- e) prace domowe,
- f) próbne egzaminy maturalne,
- g) aktywność na lekcji,
- h) udział w konkursach,
- i) ćwiczenia i gry sprawnościowe,
- j) inne działania uczniów, np. projekty, plakaty, prace plastyczne, wystawy.

4.5. Ustala się następujące progi procentowe poszczególnych ocen, dla sprawdzianów pisemnych godzinnych obejmujących większe partie materiału:

2 dopuszczający	40% punktów
3 dostateczny	60% punktów
4 dobry	70% punktów
5 bardzo dobry	90% punktów
6 celujący	98% - 100% punktów

- 4.6. W semestrze uczeń powinien mieć co najmniej trzy oceny z danego przedmiotu, z wyjątkiem tych przedmiotów, których tygodniowy wymiar zajęć wynosi jedną godzinę.
- 4.7. Uczeń winien być oceniany regularnie. Oceny cząstkowe nie mogą być wyłącznie z prac pisemnych.
- 4.8. Praca pisemna powinna być oceniona, omówiona z uczniem w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty jej wykonania bądź przedłożenia nauczycielowi i najpóźniej na 7 dni roboczych przed klasyfikacją.
- 4.9. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac pisemnych (sprawdzianów) do końca danego roku szkolnego.
- 4.10. Prace kontrolne – sprawdziany pisemne, wypracowania czy testy powinny być zapowiedziane uczniom na tydzień przed ich napisaniem przy czym:
- a) w ciągu dnia można odbyć się tylko jeden sprawdzian, w tygodniu nie więcej niż trzy,
 - b) przed każdym sprawdzianem pisemnym powinna odbyć się lekcja powtórzeniowa,
 - c) uczeń, który nie pisał pracy kontrolnej w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, zobowiązany jest do napisania pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
 - d) w przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25 % zajęć edukacyjnych danego przedmiotu nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia;
- 4.11. Krótkie prace pisemne, zwane kartkówkami (z trzech ostatnich tematów, realizowanych maksymalnie na pięciu ostatnich lekcjach), nie muszą być zapowiadane.
- 4.12. Uczeń ma prawo poprawić każdą pracę klasową w semestrze z danego przedmiotu po uzgodnieniu i w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku elektronicznym obok poprawionej.
- 4.13. Uczeń ma prawo 2 razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny. Fakt zgłoszenia nieprzygotowania nauczyciel odnotowuje w dzienniku

elektronicznym na stronie zawierającej oceny osiągnięć edukacyjnych z danego przedmiotu oznaczeniem „np” i datą.

- 4.14. Nauczyciel ma prawo do obniżenia oceny za pracę ucznia w przypadku stwierdzenia jej niesamodzielności, np.: ściąganie w czasie sprawdzianów lub innych samodzielnych prac na lekcji, przepisywanie prac innych autorów, plagiaty z zasobów internetowych.
- 4.15. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

§ 4

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - b) respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego,
 - c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - d) angażowanie się w życie szkoły,
 - e) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - f) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - g) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - h) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - i) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych a także na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia z uwzględnieniem swoich spostrzeżeń, zgłaszanych uwag przez pracowników szkoły i uczniów, stosunku ucznia do obowiązków szkolnych, a także tych wskazanych w pkt 1. powyżej.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe (wz),
 - b) bardzo dobre (bdb),
 - c) dobre (db),
 - d) poprawne (pop),
 - e) nieodpowiednie (ndp),
 - f) naganne (ng).
5. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na 10 dni pracy szkoły przed radą klasyfikacyjną. Uczniowie przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) kartki z propozycją oceny. W przypadku nieobecności ucznia wychowawca informuje o prognozie rodzica (opiekuna prawnego) podczas indywidualnej rozmowy a w szczególnych przypadkach listem poleconym.
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie od dnia wystawienia oceny do 7 dni po zakończeniu zajęć rocznych dydaktyczno - wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. W skład powyższej komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.
12. Szczegółowe kryteria oceny z zachowania:
 - 12.1. Zachowanie wzorowe:
 - a) uczeń wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
 - b) wszystkie godziny nieobecne ma usprawiedliwione, nie spóźnia się na zajęcia,
 - c) inicjuje różne formy działalności szkoły i klasy,
 - d) jest koleżeński, chętnie pomaga innym,
 - e) bierze aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych, godnie reprezentuje szkołę,
 - f) odznacza się nienaganną kulturą osobistą;
 - g) dba o honor i tradycje Szkoły,
 - h) okazuje szacunek nauczycielom, wszystkim pracownikom Szkoły, uczniom i innym osobom,
 - i) szanuje mienie społeczne,
 - j) jest aktywny społecznie (klasa, szkoła, środowisko),
 - k) dba o schludny wygląd oraz nosi odpowiedni strój,
 - l) nie korzysta w czasie zajęć z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych.
 - 12.2. Zachowanie bardzo dobre:
 - a) uczeń bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) dba o frekwencje,
 - c) aktywnie uczestniczy w życiu klasy,
 - d) jest koleżeński, poproszony o pomoc, udziela jej,
 - e) przestrzega zasad kultury i współżycia społecznego,
 - f) bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - g) okazuje szacunek nauczycielom, wszystkim pracownikom Szkoły, uczniom i innym osobom,
 - h) szanuje mienie społeczne,
 - i) jest aktywny społecznie (klasa, szkoła, środowisko),
 - j) dba o schludny wygląd oraz nosi odpowiedni strój,
 - k) nie korzysta w czasie zajęć z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych.
 - 12.3. Zachowanie dobre:
 - a) uczeń dobrze spełnia obowiązki szkolne,
 - b) stara się dbać o frekwencje - ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - c) stara się uczestniczyć w życiu szkoły i klasy,

- d) stara się być koleżeński i pomagać innym,
- e) na ogół stara się brać udział w zajęciach pozalekcyjnych,
- f) jest kulturalny na co dzień, odnosi się z szacunkiem do innych,
- g) okazuje szacunek nauczycielom, wszystkim pracownikom szkoły, uczniom i innym osobom
- h) szanuje mienie społeczne,
- i) jest aktywny społecznie (klasa, szkoła, środowisko),
- j) dba o schludny wygląd oraz nosi odpowiedni strój,
- k) nie korzysta w czasie zajęć z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych.

12.4. Zachowanie poprawne:

- a) uczeń spełnia obowiązki szkolne w sposób zadowalający,
- b) stara się usprawiedliwiać nieobecności - dopuszczalna liczba nieusprawiedliwionych godzin od 11 do 20,
- c) sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- d) nie wyróżnia się inicjatywą,
- e) zadowalająca kultura osobista, dopuszczalne drobne niedociągnięcia,
- f) stosuje się do poleceń dyrekcji szkoły i nauczycieli,
- g) szanuje mienie społeczne,
- h) dba o schludny wygląd oraz nosi odpowiedni strój,
- i) sporadycznie korzysta w czasie zajęć z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych.

12.5. Zachowanie nieodpowiednie:

- a) uczeń nie spełnia poprawnie obowiązków szkolnych,
- b) ma niską frekwencję - liczba godzin nieusprawiedliwionych wynosi od 21 do 30,
- c) niska kultura osobista,
- d) zastrzeżenia co do zachowania ze strony nauczycieli i innych pracowników,
- e) szkoły, nie wypełnia poleceń Dyrekcji Szkoły i nauczycieli,
- f) nie uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
- g) ulega nałogom (pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków) i nie walczy z nimi; zachowuje się agresywnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i personelu administracyjnego,
- h) dopuszcza się aktów wandalizmu,
- i) nie dba o schludny wygląd oraz nosi nieodpowiedni strój,
- j) korzysta w czasie zajęć z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych.

12.6. Zachowanie naganne:

- a) uczeń nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) ma niską frekwencję - ma od 31 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych,
- c) nie wypełnia poleceń Dyrekcji Szkoły i nauczycieli,
- d) niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią,
- e) cechuje go niska kultura osobista,
- f) nie dba o kulturę słowa,
- g) ulega nałogom, nie walczy z nimi i namawia do tego innych, starania o zmianę postawy okazały się nieskuteczne,
- h) zachowuje się agresywnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i personelu administracyjnego,
- i) dopuszcza się aktów wandalizmu,
- j) nie dba o schludny wygląd oraz nosi nieodpowiedni strój,
- k) korzysta w czasie zajęć z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych.

13. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona w ciągu 7 dni zajęć dydaktyczno – wychowawczych od powrotu do szkoły.
14. Pisemne usprawiedliwienia i zwolnienia ucznia winny być przechowywane przez wychowawcę do końca danego roku szkolnego. Dotyczy to także usprawiedliwień przekazanych przez dziennik elektroniczny.

§ 5

KLASYFIKOWANIE UCZNIĄ

1. Ustala się dwa okresy klasyfikacyjne zwane dalej semestrami. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala Dyrektor Szkoły.
2. W roku szkolnym przeprowadza się klasyfikowanie roczne i śródroczne.
 - 2.1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według przyjętej skali nauczania.
 - 2.2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
 - 2.3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych.
 - 2.4. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych w następujący sposób:
 - a) na miesiąc przed terminem klasyfikacji śródrocznej oraz klasyfikacji rocznej nauczyciel informuje ucznia i rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej poprzez wystawienie tej oceny w dzienniku elektronicznym. Rodzice na zebraniu podpisują informację o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych na zebraniu z wychowawcą. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, szkoła informuje o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych w formie pisemnej (listem poleconym) – 4 tygodnie przed wystawieniem ocen.
 - b) na miesiąc przed terminem klasyfikacji rocznej nauczyciel informuje ucznia i rodziców o przewidywanej ocenie rocznej poprzez wystawienie tej oceny w dzienniku elektronicznym;
 - c) jeśli ustalona przez nauczyciela ocena roczna zdaniem ucznia lub jego rodziców nie jest adekwatna do rzeczywistej wiedzy i umiejętności opisanych w wymaganiach edukacyjnych, uczeń ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego.
 - 2.5. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii od nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 - 2.6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona jedynie po przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego.
 - 2.7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu. Na klasyfikację końcową składają się:

- a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym,
- c) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych oraz
- a) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

3. Warunki podwyższenia lub obniżenia proponowanej oceny śródrocznej i rocznej.

3.1 O podwyższenie przewidywanej oceny śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych może się ubiegać uczeń, który:

- a) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- b) nieobecności na zajęciach są usprawiedliwione przez rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia,
- c) systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela,
- d) przystępował do sprawdzianów.

3.2 Nauczyciel informuje ucznia o obniżeniu proponowanej oceny jeżeli uczeń po otrzymaniu informacji o proponowanej ocenie nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków:

- a) nie odrabia prac domowych,
- b) nie jest aktywny na zajęciach,
- c) uzyskuje niskie oceny ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych i prac pisemnych,
- d) nie wykazuje zainteresowania przedmiotem,
- e) ma dużą absencję (brak usprawiedliwienia).

3.3 Tryb podwyższenia lub obniżenia oceny śródrocznej i rocznej:

- a) Uczeń w ciągu 2 dni roboczych od poinformowania o ocenach przewidywanych zwraca się za pośrednictwem dziennika elektronicznego z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej (maksymalnie o jeden stopień). Wniosek zawiera również uzasadnienie. Uczeń zobowiązany jest powiadomić wychowawcę o złożonym wniosku.
- b) Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, w ciągu 2 dni roboczych, sprawdza spełnienie przez ucznia warunków umożliwiających podwyższenie oceny. Jeśli uczeń spełnił te warunki, nauczyciel zleca wykonanie zadań i określa termin umożliwiający poprawę oceny. Jeśli uczeń nie spełnia warunków umożliwiających poprawę oceny proponowanej, nauczyciel udziela odpowiedzi odmownej. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

4. Tryb przeprowadzania egzaminu sprawdzającego.

4.1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna może być zmieniona w drodze egzaminu sprawdzającego w sytuacji gdy:

- a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) stwierdzą, że przy wystawieniu oceny śródrocznej lub rocznej z zajęć nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego regulaminu;
- b) ocena proponowana przez nauczyciela nie wynika z ocen cząstkowych, jakie uczeń zdobył w ciągu semestru.

4.2 Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłaszane od dnia ustalenia oceny rocznej, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć rocznych dydaktyczno - wychowawczych.

- 4.3 W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena była wystawiona niezgodnie z przepisami prawa Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 4.4 Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4.5 Egzamin sprawdzający przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja, w skład której wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) inny nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 4.6 Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 4.7 Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład Komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu,
 - e) ustaloną ocenę.
- 4.8 Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Sprawdzoną i ocenioną pracę ucznia uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na miejscu.
- 4.9 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 6

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na zajęcia szkolne w planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - c) ubiegający się o prawo zdania ustnego egzaminu maturalnego z języka obcego opanowanego poza szkołą (zgodnie z wymaganiami obowiązującego programu nauczania tego języka),

- d) zmieniający szkołę.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
 6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części ustnej i pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć artystycznych, z których egzamin ma formę sprawdzianu praktycznego.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
 10. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
 12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 13. Egzamin klasyfikacyjny dla pozostałych uczniów przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 14. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład Komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania teoretyczne,
 - d) opis zadań praktycznych,
 - e) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 15. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Sprawdzoną i ocenioną pracę, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na miejscu.
 16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona wyniku egzaminu poprawkowego.
 17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 7

PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który uzyskał średnią ocenę na koniec roku 4.75 i więcej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

3. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w Szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne, zaś uczeń kończący Szkołę świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczeń kończący Szkołę ma prawo przystąpienia do egzaminu maturalnego.
6. Do średniej ocen śródrocznej i rocznej wlicza się ocenę z religii, etyki i zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, trzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 8

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminów poprawkowych wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej – z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których powinien mieć przede wszystkim formę sprawdzianu praktycznego.
5. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel – egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Sprawdzoną i ocenioną pracę ucznia uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na miejscu.

9. Dyrektor Szkoły ustala dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego uczniowi, który z przyczyn losowych nie przystąpił do niego w wyznaczonym czasie.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być wniesione od dnia ustalenia oceny z egzaminu poprawkowego w ciągu 7 dni roboczych.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 9

EGZAMIN MATURALNY

1. Uczeń, który ukończył szkołę ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy prawa oświatowego tj. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2021.1915).

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) utrzymania oceny w przypadku, gdy odwołanie od niej jest niezgodne z procedurą kryteriami lub założeniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - b) określenia w oparciu o istniejący szkolny system oceniania oraz program nauczania własnych kryteriów do przedmiotowego systemu oceniania,
 - c) uczestnictwa w rozmowach dotyczących sytuacji konfliktowych,
 - d) obrony swojej opinii,
 - e) udziału w egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz informacji o zakresie
 - f) przygotowania się do nich,
 - g) odmówienia udziału w egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych.
3. WSO jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.
4. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa Szkoły.
5. WSO jest jawny i dostępny na życzenie rodziców (prawnych opiekunów), uczniów, nauczycieli w sekretariacie Szkoły.
6. W wypadku niejasności związanych z interpretacją powyższych zasad i problemów z przestrzeganiem WSO uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się o pomoc do wychowawcy klasy i Dyrekcji Szkoły.
7. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
8. WSO stanowi integralną część Statutu Szkoły.

Wewnętrzny System Oceniania został przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 1 września 2019 r. i zaktualizowany w dniu 01 września 2021 r.